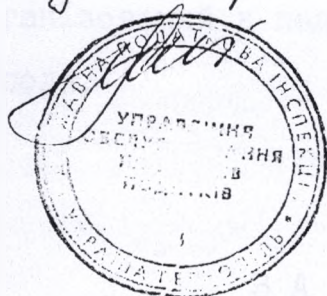


МІНІСТЕРСТВО НАРОДНОЇ ОСВІТИ УКРАЇНСЬКОЇ РСР

"ЗАТВЕРДЖУЮ"

N509n

від 29.02.96р.



І.А.Зязюн

СТАТУТ

Тернопільського державного педагогічного
Інституту Ім. Я.О.Галана

Регістраційний

№ 11-14/147

від 13.07.91



Заступник міністра
народної освіти УРСР

В.Т.Шенюк

м.Тернопіль, 1990 р.

С Т А Т У Т

ТЕРНОПІЛЬСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ПЕДАГОГІЧНОГО ІНСТИТУТУ

ІМЕНІ Я.О.ГАЛАНА

Тернопільський державний педагогічний Інститут Ім. Я.О.Галана заснований як учительський в м. Кременці в 1940 р. В 1950 р. реорганізований в педагогічний і в 1969 р. перебазований до м. Тернополя.

Р О З Д І Л І

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

І.1. Тернопільський педагогічний Інститут Ім. Я.О.Галана - вищий навчальний заклад, який готує вчителів. Він є юридичною особою, має свою гербову печатку, штамп, власний баланс.

І.2. Правовою основою діяльності Інституту є Конституція СРСР і УРСР, загальне законодавство СРСР та УРСР, даний статут.

І.3. Підготовка вчителів в Інституті здійснюється на денній та заочній формах навчання. План прийому студентів формується спільно з органами народної освіти, керуючись можливостями якісної підготовки вчительських кадрів, з врахуванням потреб в спеціалістах.

І.4. Поряд з підготовкою вчителів Інститут вирішує ряд інших соціально-економічних завдань, зокрема такі як:

- перепідготовка педагогічних кадрів;
- організація і здійснення наукових досліджень, спрямованих на вирішення проблем школи і вузу та народного господарства;
- пропаганда наукових знань серед населення.

І.5. В Інституті діють громадські організації, які реалізують свої повноваження відповідно до їх статутів. Керівництво Інституту сприяє їх роботі, забезпечуючи їх безкоштовно приміщеннями, устаткуванням і т.ін. Громадські організації беруть участь в управлінні Інститутом через своє представництво у радах Інституту і факультетів, а також з правом дорадчого голосу безпосередньо.

Відповідно до діючих положень в Інституті можуть створюватись наукові товариства, центри науково-технічної творчості молоді, ради молодих вчених і спеціалістів, самодіяльні об'єднання викладачів, співробітників і студентів, тощо.

І.6. Інститут розвиває зв'язки із навчальними закладами та підприємствами республіки, СРСР, зарубіжними країнами, зокрема з українською діаспорою.

І.7. Інститут веде документацію згідно з типовою Інструкцією по діловодству українською мовою і звітує про свою роботу відповідно до вимог органів державної статистики.

І.8. Даний Статут є документом, чинність якого поширюється на всі сфери діяльності Інституту.

І.9. Реорганізація і припинення діяльності Інституту проводиться в порядку, встановленому Радою Міністрів СРСР і УРСР.

Р О З Д І Л П

С Т У Д Е Н Т И

2.1. Прийом, відрахування, переведення і поновлення студентів проводиться згідно з правилами, затвердженими Держкомосвітою СРСР, Міністерством НО УРСР.

2.2. Студентам Інституту видаються студентський квиток і залікова книжка встановленого зразка.

2.3. Студентам денної форми навчання виплачується стипендія у встановленому розмірі і порядку. Іногороднім студентам надається гуртожиток у межах наявного фонду.

2.4. Студенти Інституту мають право:

- обирати і бути обраними до складу ради та вченої ради Інституту (факультету);
- брати участь у розв'язанні найважливіших питань діяльності Інституту, студентського життя;
- безкоштовно користуватися приміщеннями та обладнанням бібліотек, навчальних і наукових лабораторій, кабінетів тощо;
- на оплату найму житла за рахунок зароблених студентами коштів;
- визначати по узгодженню з деканатом перелік учбових дисциплін в межах, передбачених навчальним планом, а також відвідувати додатково будь-які види навчальних занять, що проводяться в Інституті;
- ставити питання про заміну викладачів, які не забезпечують належної якості навчальних занять;
- брати участь в науково-дослідній роботі;
- на вільне відвідування лекцій, починаючи з другого курсу;
- достроково складати заліково екзаменаційну сесію;
- об'єднуватися в спілки, ділові клуби, громадські організації, товариства та інші формування.

2.5. Студенти Інституту зобов'язані:

- оволодівати теоретичними знаннями, вміннями, навичками за обраною спеціальністю;
- виконувати всі види завдань, передбачених навчальними планами і програмами: відвідувати практичні, семінарські і лабораторні заняття, всі види практик, підвищувати загальний рівень культури, морального і фізичного вдосконалення;

- дотримуватись Статуту І Правил внутрішнього розпорядку.

2.6. За успіхи в навчанні та активну участь в науково-дослідній роботі для студентів встановлюються різні форми морального і матеріального заохочення. Матеріальне заохочення здійснюється ректором Інституту за поданням студентського колективу.

2.7. За порушення встановлених обов'язків до студентів можуть бути вжиті заходи дисциплінарного впливу, аж до відрахування з Інституту.

2.8. Слухачі підготовчого відділення і факультету підвищення кваліфікації педагогічних кадрів користуються тими ж правами і несуть ті ж обов'язки, що й студенти.

2.9. Особи, які закінчили Інститут, направляються на роботу згідно з Положенням про розподіл.

Р О З Д І Л Ш

НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНІ КАДРИ ТА ІНШІ СПІВРОБІТНИКИ

3.1. Ректором Інституту встановлюються штатні посади професорсько-викладацького складу, Інженерно-технічного, адміністративного, допоміжного і Іншого персоналу, відповідно до штатного розпису в межах кошторису.

3.2. Заміщення посад професорсько-викладацького і наукового складу проводиться на конкурсній основі. Згідно установлених нормативів у певних випадках викладачі можуть зараховуватись на посаду наказом ректора з річним випробувальним строком і наступним конкурсним зарахуванням і, як молоді спеціалісти, за розподілом.

Звільнення штатних працівників з числа професорсько-викладацького складу в зв'язку з скороченням обсягу роботи може проводитись тільки після закінчення навчального року при згоді проф-

спілкового комітету.

3.3. Працівники Інституту мають право:

- обирати і бути обраним до ради і вченої ради Інституту (факультету);
- брати участь в обговоренні й розв'язанні найважливіших питань навчальної, наукової, творчої і виробничої діяльності Інституту, факультету, кафедри, підрозділу, на радах Інституту і факультетів, вносити пропозиції щодо поліпшення їх роботи;
- одержувати навчально-методичні, нормативні та інші матеріали, що розробляються Інститутом, а також інформацію про рішення ради Інституту та заходи, що плануються;
- користуватись лабораторіями, кабінетами, аудиторіями, читальними залами, бібліотекою, всіма видами послуг, що їх може надати Інститут своїм працівникам, а також усіма іншими можливостями Інституту в плані одержання матеріальної допомоги, сприяння у розширенні та удосконаленні своєї діяльності, оперативного і ефективного вирішення проблем навчально-методичної, науково-дослідної та виховної діяльності;
- вибирати методи і засоби навчання, які забезпечують високу якість навчального процесу та передбачають розвиток творчої ініціативи і самостійності студентів;
- на виконання роботи на умовах штатного сумісництва або погодинної оплати, на одержання заробітної плати за заміну навчального навантаження інших викладачів за поданням кафедр;
- звертатись з питаннями, листами до керівників кафедр, факультетів, Інституту з питань соціально-виробничих проблем і в 10 денний термін отримувати відповідь на запитання;
- об'єднуватись в спілки, секції, ділові клуби та інші формування.

3.4. Працівники Інституту зобов'язані:

- забезпечувати високий рівень підготовки спеціалістів, виховувати у них ініціативу і творчі здібності;

- поважати особисту гідність майбутніх учителів, піклуватися про професійний, культурний і фізичний розвиток студентів;

- постійно підвищувати свій професійний, ідейно-політичний і загально-культурний рівень, регулярно, не менше одного разу на п'ять років, проходити різні форми підвищення кваліфікації із збереженням заробітної плати і з оплатою витрат на підвищення кваліфікації за рахунок вузу;

- вести наукові дослідження, активно залучати до них студентів;

- виконувати рішення рад Інституту і факультету;

- дотримуватись Статуту і Правил внутрішнього розпорядку.

3.5. Права і обов'язки учбово-допоміжного і адміністративно-господарського персоналу визначаються правилами внутрішнього розпорядку і посадовими інструкціями.

3.6. Ректорат розробляє на кінець навчального року типові вилки навчального навантаження на наступний рік. Перевиконання учбового навантаження понад ці норми оплачується.

Р О З Д І Л І У

О Р Г А Н І З А Ц І Я Н А В Ч А Л Ь Н О Г О П Р О Ц Е С У

4.1. Зміст навчання визначається навчальними планами і програмами розробленими в Інституті відповідно до вимог визначених органами народної освіти.

4.2. Навчальним процесом в Інституті керує навчальний відділ, який підпорядкований проректору по навчальній роботі. Навчально-організаційні та методичні питання навчального процесу розглядаються вирішуються вченою радою Інституту за поданням проректора по нав-

чальній роботі.

4.3. Навчання студентів Інституту проводиться українською мовою, за винятком спеціальностей російської мови і дисциплін російської філології. Підготовка вчителів усіх спеціальностей забезпечує глибоку обізнаність і з історією і культурою українського народу, його звичаями і традиціями.

4.4. Організація навчального процесу повинна забезпечити якісну підготовку кадрів у здорових і безпечних умовах навчання, праці і побуту.

Для студентів денної форми навчання два рази на рік встановлюються канікули загальним обсягом 6 - 10 тижнів.

4.5. У межах діючих навчальних планів Інститут гарантує можливість одержання другої спеціальності.

4.6. Відволікання студентів від навчальних занять, на роботи не зв'язані з навчальним процесом, забороняється.

4.7. Основною і визначальною ланкою навчального процесу в Інституті є кафедра. Кафедра несе повну відповідальність за якість навчально-виховного процесу з тих навчальних дисциплін, які вона обслуговує.

4.8. Важливою передумовою виконання завдань Інституту є реалізація ідей навчально-виховного та наукового партнерства викладачів та студентів.

4.9. Знання, вміння і навички студентів в державних документах визначаються такими оцінками: "відмінно", "добре", "задовільно", "незадовільно".

Оцінка виставляється на екзамені або за наслідками поточного контролю навчальної роботи студента. Не згідним з оцінкою, одержаною за наслідками поточного контролю, надається право здачі екзамену. Для дисциплін і видів навчальної роботи студента, з яких

формою підсумкового контролю є залік, встановлюється якісна оцінка "зараховано", "незараховано", яка виставляється за наслідками поточного контролю навчальної роботи студента або підсумкової співбесіди.

4.10. Студенти, які виявили високий рівень знань, по рішенням рад факультетів можуть бути переведені на індивідуальний план навчання з правом дострокового переходу з курсу на курс, або навчатись екстерном.

4.11. Студенти не атестовані з дисциплін учбового плану поточного навчального року на наступний курс не переводяться.

Студентам, які одержали під час сесії не більше двох незадовільних оцінок, встановлюються терміни ліквідації академічної заборгованості, але не пізніше дня фактичного початку навчальних занять на відповідному курсі. Студенти, які не ліквідували заборгованості у встановлений термін, відраховуються з Інституту.

4.12. Студент, який виконав навчальний план, допускається до підсумкової державної атестації, за результатами якої випускникові присвоюється відповідна кваліфікація і видається диплом про вищу освіту і нагрудний знак встановленого зразка.

4.13. Студент, що склав лише частину державних іспитів, одержує відповідну довідку про факт навчання в педагогічному Інституті і допускається до державних іспитів повторно наступного року, але не більше трьох разів.

4.14. Студенту, який склав екзамени на "відмінно" не менше як з 75% усіх дисциплін навчального плану, а решту дисциплін з оцінкою "добре" і на Держпаній атестації отримав "відмінно", видається диплом з відзнакою, який дає право на пільги, встановлені законодавством.

4.15. Особи, які мають вищу освіту, можуть одержати другу

спеціальність у встановленому порядку або пройти повний курс навчання за окремими циклами за відповідну плату, яку вносить зацікавлене підприємство чи сама особа.

4.16. Інститут організовує заочне навчання, яке забезпечує таку ж програму, як і стаціонарне, за рахунок продовження терміну навчання. На заочному відділенні дозволяється навчатися особам, які вже мають вищу освіту. Перелік спеціальностей та умови прийому на навчання визначає Інститут.

4.17. Для надання допомоги молоді глибоко оволодіти окремими навчальними дисциплінами чи з метою підготовки до вступу у вуз на базі Інституту організовуються підготовчі курси, факультет майбутнього вчителя, ліцей та інші форми підготовки.

Р О З Д І Л У.

Н А У К О В А Р О Б О Т А

5.1. Науковою роботою Інституту керує наукова частина, очолювана проректором. Основні наукові та науково-організаційні питання діяльності наукової частини розглядаються вченою радою.

5.2. Інститут проводить наукові дослідження в тісному зв'язку з навчально-виховним процесом педвузу і школи.

5.3. Наукова робота в педІнституті передбачає:

- забезпечення якісної підготовки випускників, наукової кваліфікації професорсько-викладацького складу;
- проведення фундаментальних та прикладних досліджень на розв'язання завдань народної освіти та господарства.

5.4. Наукові дослідження фінансують за рахунок коштів:

- державного бюджету;
- галузевих міністерств, відомств, підприємств на договірній основі;

- фонду науково-технічного і соціального розвитку Інституту.

5.5. Наукова частина Інституту здійснює такі функції:

- координує плани науково-дослідних робіт, здійснює контроль за їх своєчасним і якісним виконанням;

- забезпечує державну реєстрацію досліджень, а також звітує про наслідки наукової роботи в органи державної статистики;

- організовує інформаційне обслуговування досліджень і розробок, що проводяться вузом;

- проводить техніко-економічну оцінку науково-дослідних робіт, патентні дослідження, тощо;

- оформляє заявки на винаходи (відкриття);

- готує пропозиції щодо поставок приладів, обладнання, обчислювальної техніки і т.д.;

- забезпечує відповідність документації вимогам держстандартів, технічним вимогам, тощо;

- організовує атестацію наукових та інженерно-технічних працівників, готує пропозиції щодо встановлення надбавок до заробітної плати;

- організовує наукову і технічну творчість студентів;

- надає лабораторну базу студентам для проведення досліджень.

5.6. Наукова частина розширює науково-дослідний потенціал за рахунок коштів, одержаних шляхом реалізації розробок.

5.7. Основним документом, який регламентує стосунки Інституту з замовником науково-технічної продукції є договір на створення цієї продукції. Розрахунок при цьому здійснюється на основі договірної ціни.

- II -

5.8. Основною госпрозрахунковою одиницею є колектив, сформований науковим керівником для виконання договору про виробництво науково-технічної продукції. Такою одиницею може бути науково-дослідна лабораторія або науково-дослідний підрозділ.

5.9. Господарська діяльність наукової частини будується на основі положень про НДР.

Р О З Д І Л У І

ПІДГОТОВКА І ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ КАДРІВ

6.1. Післявузівське навчання і підготовка науково-педагогічних кадрів здійснюється в таких формах:

- докторантура і аспірантура;
- переведення кандидатів наук на посади наукових співробітників;
- творчі відпустки;
- стажування в школах, на підприємствах, у науково-дослідних Інститутах, конструкторських бюро, в інших вузах і організаціях, в тому числі і зарубіжних;
- прикріплення до інших вузів для складання кандидатських екзаменів і підготовки кандидатських дисертацій;
- перепідготовка на спеціальних факультетах вузів, в Інститутах і центрах підвищення кваліфікації і перепідготовки кадрів.

Організація вказаних форм навчання визначається положенням, затвердженим у встановленому порядку.

Р О З Д І Л У П

П. Р А В А І Н С Т И Т У Т У

7.1. Для реалізації своїх завдань Інститут має право:

- приймати необхідні рішення і проводити дії, якщо вони не суперечать законодавству;

- розробляти організаційні структури, визначати форми організації і стимулювання праці, які можуть забезпечити максимальне використання Інтелектуального потенціалу професорсько-викладацького, наукового, творчого і Інженерно-технічного складу та студентів;

- створювати у відповідності з типовим положенням, затвердженим Державним комітетом по народній освіті СРСР, на своїй базі навчальні комплекси і структури, які можуть включати дитячі садки, школи, педучилища, професійно-технічні заклади, Інститут підвищення кваліфікації вчителів;

- встановлювати штатні розписи і посадові оклади у відповідності з діючими схемами без дотримання середніх окладів в межах виділеного фонду оплати праці;

- визначати форми і системи заробітної плати співробітників, а також вибирати напрямки використання фондів на оплату праці і розподіляти цей фонд відповідно до трудового вкладу колективу і кожного працівника, при цьому величина заробітної плати співробітників Інституту (включаючи керівників) максимальним розміром не обмежується;

- передавати з балансу на баланс або реалізовувати обладнання, прилади і установки, матеріали і книги, списувати з балансів у встановленому порядку основні засоби, що морально застаріли, або

не придатні для використання (без обмеження вартості);

④ - організовувати у встановленому порядку госпрозрахункові підприємства і кооперативи з метою надання послуг організаціям і громадянам;

⑤ - закупляти, орендувати, замовляти за рахунок виділених йому коштів або власних фондів необхідне обладнання та інші матеріальні ресурси в державних та інших організаціях;

⑥ - залишати у своєму розпорядженні і використовувати на розширення матеріально-технічної бази, кошти від реалізації, здачі в оренду обладнання, інвентаря, матеріалів та інших ресурсів;

⑦ - розвивати соціальну базу - сітку оздоровчо-спортивних, лікувально-профілактичних і культурних закладів;

⑧ - вступати в кооперацію з іншими організаціями, створювати асоціації і вступати до уже створених;

- встановлювати надбавки і вирішувати питання матеріального заохочення співробітників без будь-яких обмежень при наявності економії фонду заробітної плати;

- видавати наукові збірники, науково-методичні рекомендації, посібники, лекції провідних викладачів на підставі їх схвалення радою факультету.

Р О З Д І Л У І І

У П Р А В Л І Н Н Я І Н С Т И Т У Т О М

8.1. Вищим органом Інституту є рада, яка здійснює функції ради трудового колективу. До ради Інституту входить вчена рада, яка нараховує не більше 50% складу ради. Всі члени ради Інституту обираються шляхом таємного голосування із альтернативних кандидатів на зборах підрозділів колективу. При цьому представники про-

десорсько-викладацького і наукового складу становить не менше 50%, студенти не менше 25% і інші категорії працівників Інституту не менше 10%. Кількісний склад ради вузу (не менше 100 осіб) визначається вченою радою Інституту і повинен забезпечити пропорційне представництво всіх кафедр. Регламент роботи ради визначається на перших засіданнях.

Термін повноважень ради - 5 років. На місце членів ради, які вибули протягом року, добирається відповідна кількість її членів із дотриманням встановлених цим Статутом норм представництва.

Рішення ради Інституту обов'язкове для виконання адміністрацією і членами колективу.

8.2. Рада Інституту має такі повноваження:

- спільно з профспілковим комітетом розглядає і затверджує Статут вузу і Правила внутрішнього розпорядку, вносить до них зміни і доповнення;
- вибори ректора проводяться на загальній конференції працівників Інституту;
- за поданням ректора затверджує проректорів терміном на 5 років. Перебування на посаді проректорів обмежується двома термінами підряд;
- заслуховує щорічні звіти ректора;
- розглядає основні питання економічного і соціального розвитку вузу, затверджує напрямки і порядок використання фондів розвитку та матеріального заохочення співробітників та студентів;
- визначає стратегію набору і структуру спеціальностей;
- затверджує в межах виділеного кошторису штатний розпис і систему заробітної плати;
- вирішує питання створення і ліквідації факультетів;
- вирішує питання про розширення матеріально-технічної бази Інституту за рахунок засобів від реалізації, здачі в оренду обладнання, устаткування, матеріалів та інших ресурсів, а також виділе-

них йому капіталовкладень;

- обговорює і вирішує питання соціальної бази Інституту (спортивно-оздоровчі комплекси, профілакторії і т.ін.);

⊗ - вирішує питання кооперації Інституту з іншими організаціями, питання організації госпрозрахункових підприємств і кооперативів;

- вирішує питання створення на своїй базі навчальних структурних одиниць;

- з числа членів ради можуть утворюватися комісії з питань:

1) організації навчально-виховного процесу;

2) науково-педагогічного забезпечення;

3) наукових досліджень;

4) господарства та фінансів;

5) кадрових проблем.

Комісії функціонують при раді як експертні дорадчі групи;

- інші питання, які рада вважає за потрібне прийняти до свого розгляду.

8.3. Для розгляду основних і оперативних питань діяльності Інституту під головуванням ректора організовується вчена рада Інституту. До вченої ради за положенням входять: ректор (голова), проректори, декани факультетів, представники громадсько-політичних організацій, співробітників і студентів (разом не більше 40%). У вчену раду входять не менше 25% студентів.

На місце членів вченої ради, які вибувають, добирається відповідна кількість її членів із дотриманням встановлених Статутом норм представництва.

8.4. Вчена рада Інституту має такі повноваження:

- приймає рішення з усіх питань організації навчально-виховного процесу;

- затверджує плани наукових досліджень;

- вирішує питання створення (ліквідації) лабораторій, кафедр;

- обирає завідуючих кафедрами;

- розглядає питання заміщення посад професорсько-викладацького складу загальноінститутських кафедр, наукового персоналу І осіб, що обираються на дану посаду вперше, а також затверджує декана факультету підвищення кваліфікації педагогічних кадрів І зав. підготовчим відділенням.

Рішення вченої ради вступають в силу після затвердження їх ректором. У випадку незгоди ректора з рішенням вченої ради, питання виносяться на раду Інституту, рішення якої є остаточним.

8.5. Керівництво всією діяльністю Інституту здійснює ректор. Ректор несе повну відповідальність за результати роботи Інституту. Він діє відповідно до законодавства від Ім'яні Інституту, представляє його в усіх органах, установах, підприємствах, розпоряджається майном вузу, укладає договори, відкриває в банках рахунки Інституту. Ректор видає накази І дає вказівки для всіх співробітників, студентів, слухачів підготовчого відділення, факультету підвищення кваліфікації педагогічних кадрів.

Ректор педагогічного Інституту призначає І звільняє з посад головного бухгалтера, начальника відділу кадрів та визначає їх обов'язки. Він також приймає І звільняє з роботи робітників та службовців обслуговуючого персоналу, також забезпечує дотримання Існуючого порядку заміщення посад професорсько-викладацького складу та наукових працівників, затверджує керівників підрозділів.

8.6. Вищим органом управління факультету є рада факультету, головою якої є декан. Структура ради факультету та регламент роботи аналогічні до вченої ради Інституту.

В раду факультету входять декан (голова), заступник(и) декана, завідувачі кафедрами, представники громадсько-політичних організацій, професорсько викладацького складу І студентів. Персональну відповідальність за організацію виборів ради несе декан факультету.

8.7. Рада факультету має такі повноваження:

- формує навчальний план факультету;
- розглядає питання заміщення посад професорів, доцентів, викладачів та асистентів крім осіб, що обираються вченою радою;
- вирішує принципові питання методики викладання навчальних дисциплін, організаційні питання навчальної, наукової та виховної роботи;
- заслуховує щорічно звіти декана та завідуючих кафедрами.

8.8. Керівництво діяльністю факультету здійснює декан. В межах своєї компетенції декан дає розпорядження і вказівки обов'язкові для всіх співробітників та студентів факультету і несе повну відповідальність за результати його роботи. Декан обирається на альтернативній основі на зборах співробітників та представників студентів (не менше 25%) терміном на 5 років і затверджується на ній ректором. Одна й та ж особа може займати посаду декана не більше двох термінів підряд.

Заступник декана факультету обирається на зборах колективу за поданням декана. Обрання затверджується ректором.

8.9. Керівництво діяльністю кафедри здійснює завідуючий, який за рекомендацією колективу кафедри обирається вченою радою на 5 років (не більше двох термінів підряд). за винятком професора.

8.10. Колектив кафедри вирішує питання:

- якісної підготовки спеціалістів;
- розробки програм з дисциплін кафедри;
- методичного забезпечення навчального процесу;
- формування планів науково-дослідної роботи;
- визначення внутрішньої організації кафедри;
- розподілу академічного навантаження;

8.11. колектив кафедри залучається до вирішення питань:

- подання керівництву факультету чи Інституту пропозицій щодо прийому на роботу, звільнення та переміщення співробітників кафедри;

- подання керівництву факультету пропозицій для морального та матеріального заохочення співробітників кафедри;

- використання економії фонду зарплати для стимулювання праці співробітників.

8.12. Органом управління НДС при Інституті є рада, яка здійснює функції ради трудового колективу. Число членів ради, яка здійснює функції ради трудового колективу, визначається вченою радою Інституту. Термін повноважень ради - 5 років.

8.13. Адміністративно-господарська діяльність Інституту здійснюється адміністративно-господарською частиною, очолюваною проректором.

8.14. Адміністративно-господарська частина керує роботою господарських служб і домагається утримання в належному стані будівель, приміщень і споруд Інституту згідно з правилами і нормами санітарії, пожежної охорони і техніки безпеки зокрема:

- організовує складське господарство, нормує та контролює витрати всіх матеріальних цінностей;

- забезпечує кафедри та інші підрозділи обладнанням, інвентарем і матеріалами, необхідними для ведення навчальної та наукової роботи;

8- здійснює заходи щодо поліпшення умов праці, побуту і відпочинку студентів і співробітників;

- організовує роботу з благоустрою, озеленення і прибирання території;

- планує витрати засобів на будівельні та ремонтні роботи;

8- забезпечує роботу буфетів, студентських їдалень.

8.15. Адміністративно-технічні працівники /секретарі, диспетчера, лаборанти/ забезпечують організаційно-технічні умови навчально-виховного процесу, ведуть документацію, оформляють звітність тощо.

ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

8.16. Джерелом фінансування Інституту є:

- державний бюджет;
- кошти на підготовку спеціалістів на ФПК;
- ⊗ - кошти, одержані за рахунок госпдогвірної діяльності і спецкоштів по ботанічному саду, а також кошти одержані за перекваліфікацію спеціалістів з вищою освітою.

8.17. Ревізія фінансово-господарської діяльності здійснюється Міністерством народної освіти УРСР.

8.18. Інститут оплачує в бюджет всі платежі згідно діючого законодавства.

8.19. Працівники Інституту підлягають соціальному та медичному страхуванню та соціальному забезпеченню.

8.20. Грошові надходження з усіх джерел складають загальний фонд фінансових ресурсів Інституту, що включає єдиний фонд оплати праці, в тому числі фонд матеріального заохочення і фонд виробничого і соціального розвитку, що створює у встановленому порядку.

Статут затверджено на засіданні
ради трудового колективу Інституту
27 листопада 1990 р.

Ректор



В.П.Кравець